

华侨大学国际学院

2019 届本科毕业论文指导工作主要环节安排

一、本年度指导学生数量规定

2019 届国际学院本科毕业论文专业为国际商务（全英文授课）。学生人数 16 人。本年度参与本科论文指导教师 9 人，每名教师指导学生数 1-3 名（详见附件一）。

参加 3+1 国际交流项目的国际学院大三学生，提出申请后，经学院审核同意后，可以与 19 届毕业生同步参加毕业论文全过程。申请截止日期为 2018 年 10 月 11 日。

二、论文指导要求

1、毕业设计小组组长负责在学校毕业论文管理系统中审批相关老师课题及学生的选题。各指导老师要严格按照专业的特点、学科范式来安排学生论文研究与撰写。论文写作语言为英语。

2、本年度境外生可以调研报告的形式来撰写毕业论文。

三、论文指导环节

1、2018 年 10 月，根据师生双向选择与学院适当调整的原则，确定并公布毕业论文指导教师安排。召开学院 2019 届毕业论文指导动员大会，下达毕业论文指导的相关要求。要求学生原则上每周和指导教师联系指导一次。

2、2018 年 11-12 月，在华侨大学毕业论文系统中提交双向选择材料。要求各位指导教师与学生确定毕业论文题目及开题报告，拟定论文大纲，并网上提交。

3、2019 年 2 月中旬，对本院毕业生论文进度进行检查，要求完成论文数据采集或论文撰写一半的工作量。

4、2019 年 3 月下旬，对本院毕业生论文中期检查，要求完成论文初稿。

5、2019 年 4 月中旬，完成毕业论文正稿并统一收齐，交到办公室（每位同学交 3 份正稿及一份重复率检测报告）。

6、2019 年 4 月下旬，各答辩小组老师完成毕业论文的交叉评阅（答辩老

师分组另行公布）。完成小组答辩，确定学生毕业论文成绩。

7、2019 年 5 月中、下旬，完成学院答辩及毕业论文成绩报送、存档工作（每位同学交 3 份正稿及一份电子版）。

四、毕业论文指导相关职责分工

- 1、统筹领导：院领导
- 2、学术指导：全英文专业建设专家委员会
- 3、业务管理：全英教学部

五、相关附件

附件 1： 华侨大学国际学院 2019 届本科毕业论文指导方向选题

附件 2： 华侨大学国际学院 2019 届学生毕业论文选题一览表

附件 3： 华侨大学国际学院本科毕业论文撰写要求及格式规范

附件 4： 华侨大学国际学院本科毕业论文开题报告模板